

Liste des formations - 2024

N°	Modules de formation	Journées
1	Animer un groupe, conduire une réunion	1 à 2
2	Gérer son temps et ses missions	1 à 1,5
3	Cohésion d'équipe / Team Building / Solidarité professionnelle	1 à 3
4	Management & Leadership : l'efficacité et l'humain au centre des priorités	2 à 4
5	Management à distance : garder le contact avec ses équipes et s'organiser	1 à 2
6	Dynamiser la communication interpersonnelle	1 à 2
7	Appréhender le stress, l'atténuer, le faire disparaître	1 à 2
8	Gérer les relations sous tension, les conflits (équipe, clients, fournisseurs) et la conduite du changement	2 à 4
9	Gérer ses clients via le CRM et l'organisation	1 à 1,5
10	Gestion de crise : comment parler aux journalistes (animée avec un journaliste pro) – Nouveauté 2023	1 à 2
11	La vente : prospection, découverte, argumentation, négociation	2 à 3
12	Piloter un projet : les grandes étapes et les outils incontournables	2 à 3
13	Accompagnement individuel sur le terrain (commercial)	2
14	Accompagnement en entreprise, individuel ou groupe (marketing, commercial, administratif, production)	1 à 2
15	Intégrer un nouvel équipier / S'intégrer dans une nouvelle équipe / Tutorat et mentorat (AFEST)	2
16	Dialogue social – formation commune (réfèrent « Format Dialogue » du Ministère du Travail)	1 à 2
17	Gérer les clients difficiles au téléphone	1
18	Savoirs fondamentaux (préparation CQP)	1
19	Le fonctionnement de l'entreprise	1
20	L'analyse des risques et la résolution des problèmes / Les processus et l'amélioration continue	2 à 3
21	Réfèrent harcèlement sexuel – Nouveauté 2023	1
22	Le Management de la diversité – Nouveauté 2024	2

Il est préférable d'espacer les journées de formation afin de permettre aux participants de mettre des méthodes en pratique.

Le nombre de journées peut varier selon vos besoins, les attentes de vos salariés et le programme que nous avons travaillé ensemble.